

รายงานการประชุมกลุ่มงานบริการสารสนเทศ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด

สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทูติยะโพธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

รายนามคณะอนุกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ปนัดดา บุญสิงห์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ประธาน
๒. อาจารย์พัชรินทร์ ช่างยืน	วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก	รองประธาน
๓. อาจารย์ปิยนุช ประใจกรบุรี	มหาวิทยาลัยหัวเลี้ยวเฉลิมพระเกียรติ	รองประธาน
๔. อาจารย์กรรณิการ์ สุธรรมศิริบุญกุล	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	อนุกรรมการ
๕. อาจารย์ศิริวรรณ ศิริภิรมย์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	อนุกรรมการ
๖. อาจารย์ศิราณี สิริธนนัง	มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ	อนุกรรมการ
๗. อาจารย์ภัทรศศิริ สิริวิราเกียรติ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ	อนุกรรมการ
๘. อาจารย์ทัศนียา เชิดสูงเนิน	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	อนุกรรมการ
๙. อาจารย์สุภัท วิหคไพบูลย์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	อนุกรรมการ
๑๐. อาจารย์ณฤมล พฤษศิลปี	มหาวิทยาลัยรังสิต	อนุกรรมการ
๑๑. อาจารย์รุ่งลาวัลย์ ทักษิณบุญ	มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต	อนุกรรมการ
๑๒. อาจารย์กษมา เอื้องศรี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	อนุกรรมการ
๑๓. อาจารย์บุญเจือ ลิมนนโอสถ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	อนุกรรมการ
๑๔. อาจารย์รัชณี บุญคง	วิทยาลัยเทคโนโลยีจิตรลดา	อนุกรรมการ
๑๕. อาจารย์ปรัชญาวรรณ จันทะขาน	สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น	อนุกรรมการ
๑๖. อาจารย์รัตนา พรหมสวัสดิ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	อนุกรรมการ และเลขานุการ

รายนามคณะอนุกรรมการที่ลาประชุม

๑. อาจารย์ทวีศักดิ์ เพ็ชรทรัพย์	มหาวิทยาลัยเกริก	อนุกรรมการ
๒. อาจารย์พรชนก ละมุล	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	อนุกรรมการ
๓. อาจารย์ภัทรกร พิณทอง	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	อนุกรรมการ
๔. อาจารย์รุ่งวิภา มลาชู	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	อนุกรรมการ
๕. อาจารย์นพวรรณ ยุติธรรม	มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี	อนุกรรมการ
๖. อาจารย์พนิดา ว่องไวยุทธ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	อนุกรรมการ
๗. อาจารย์จุฑาานุช ศิริสว่าง	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	อนุกรรมการ
๘. อาจารย์สมชาย หิรัญพานิช	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	อนุกรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต กล่าวต้อนรับและให้กำลังใจผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่มงานบริการสารสนเทศ เนื่องจากงานบริการเป็นด่านหน้าของงานห้องสมุด เป็นงานที่ท้าทาย ต้องทำให้ภาพลักษณ์เป็นที่ประจักษ์ จากนั้น อาจารย์ปนัดดา บุญสิงห์ ประธานกลุ่มงานบริการฯ ได้นำเข้าสู่วาระดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การเปลี่ยนสถานที่ประชุม

ประธานฯ แจ้ง เนื่องจากได้แจ้งสถานที่ประชุมเป็นมหาวิทยาลัยศรีปทุมไว้ก่อนแล้ว แต่ติดปัญหาไม่สะดวก จึงเปลี่ยนสถานที่ประชุมเป็นที่มหาวิทยาลัยรังสิต แทน

๑.๒ ผู้ลาประชุม

ตัวแทนสถาบันที่ขอลาประชุม ได้แก่

- อาจารย์ทวีศักดิ์ เพ็ชรทรัพย์ จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกริก
- อาจารย์พรชนก ละมูล อาจารย์ภัทรกร พิณทอง อาจารย์รุ่งวิภา มลาชู จากหอสมุดมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
- อาจารย์นพวรรณ ยุติธรรม จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
- อาจารย์พนิดา ว่องไวยุทธ จากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- อาจารย์จุฑานุช ศิริสว่าง จากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
- อาจารย์สมชาย หิรัญพานิช จากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

๑.๓ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

๑.๓.๑ อาจารย์บุญเจือ ลิมปนโอสถ จากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ แจ้งว่า สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ รับสมัครงาน ตำแหน่งบรรณารักษ์ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓.๒ อาจารย์พัชรินทร์ ชัยยืน จากสำนักหอสมุด วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก แจ้งว่า เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ได้จัดให้มีพิธีเปิดห้องสมุดสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน

๑.๓.๓ อาจารย์รุ่งลาวัลย์ ทัพมัญญ จากหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต แจ้งว่า โรงเรียนมัธยมปัญญารัตน์ ซึ่งเป็นโรงเรียนในเครือของมหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต รับสมัครงาน ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓.๔ อาจารย์ปิยนุช ประใจครบุรี จากศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ แจ้งว่า ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นวันงานพิธีประสาทปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ขณะเลิกการประกวดอาคารประหยัดพลังงาน MEA Award จากการไฟฟ้านครหลวง โดยกำหนดมาตรการหลัก ๖ ประการ ให้นำบุคลากรร่วมกันนำไปปฏิบัติ ได้แก่

๑) เปิดหน้าต่าง เข้าวันจันทร์ เพื่อระบายอากาศก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒) การรณรงค์ลดการใช้พลังงานในช่วงเวลา ๑๘.๓๐ – ๒๑.๓๐ น. (On Peak)

๓) การรณรงค์การใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์ เพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรมขององค์กร
๔) การปรับตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ °C ของเครื่องปรับอากาศภายในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อลดการใช้พลังงาน

๕) การปรับตั้งโหมด Stand by คอมพิวเตอร์ ๑๕ นาที และปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ช่วงพักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งาน

๖) ปิดระบบเครื่องปรับอากาศและระบบแสงสว่างในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๑.๓.๕ อาจารย์กษมา เอื้องศรี จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม แจ้งว่า ดร.อภิรดี อำนรรฆมณี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด แทนอาจารย์สุพิมล วัฒนานุกูล ซึ่งขอลาออก

เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นวันงานพิธีประสาทปริญญาบัตร

๑.๓.๖ อาจารย์ศิริราณี สิริธนัง และอาจารย์ภัทรศศิ์ สิริวราเกียรติ จากหอสมุดแสงหิรัญ มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ แจ้งว่า บุคลากรของหอสมุด ช่วยจัดห้องสมุดให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ และวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ซึ่งเป็นวิทยาลัยในเครือของมหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ

๑.๓.๗ อาจารย์รัชณี บุญคง จากห้องสมุด วิทยาลัยเทคโนโลยีจิตรลดา แนะนำห้องสมุด ซึ่งเปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๗.๓๐ น. – ๑๘.๓๐ น. ปิดบริการวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ส่วนชั้นวางหนังสือทำจากหญ้าแฝก และใช้แผงโซล่าเซลล์ เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๑.๓.๘ อาจารย์สุกั วิหคไพบูลย์ จากศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ แจ้งว่าที่ มหาวิทยาลัยมีนโยบาย มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มีการรณรงค์ “กินข้าวหมดจาน กินน้ำหมดแก้ว” ใช้กล่องบรรจุอาหารที่ผลิตจากชานอ้อย และใช้ถุงผ้า

๑.๓.๙ อาจารย์กรรณิการ์ สุธรรมศิรินุกูล และอาจารย์ศิริวรรณ ศิริภิรมย์ จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ แจ้งว่าขณะนี้รับสมัครบรรณารักษ์ฝ่ายบริการ วุฒิกการศึกษาปริญญาโท สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

๑.๓.๑๐ อาจารย์ณฤมล พุกยศศิลป์ จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต แจ้งว่าขณะนี้รับสมัครบรรณารักษ์ฝ่ายบริการ วุฒิกการศึกษาปริญญาโท จำนวน ๑ ตำแหน่ง และบรรณารักษ์ฝ่ายหอจดหมายเหตุ วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๑ ตำแหน่ง และเชิญชวนผู้เข้าประชุม ร่วมงานสัปดาห์ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยรังสิต

๑.๓.๑๑ อาจารย์ปนัดดา บุญสิงห์ จากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย แจ้งว่า ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นวันงานพิธีประสาทปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๗ แก้ไขจาก วิทยาลัยเซาธ์อีสต์บางกอก เป็น วิทยาลัยเซาธ์อีสต์บางกอก
หน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๒๒ แก้ไขจาก อาจารย์รุ่งลาวัลย์ เป็น อาจารย์รุ่งลาวัลย์
หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๕ แก้ไขจาก ศรีพรหม เป็น ตรีพรหม

หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๑๖ แก้ไขจาก ๓.๑ โครงการ เป็น ๓.๒ โครงการ
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ โครงการปรับปรุงทำเนียบนามผู้ให้บริการสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (พ.ศ.
๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) และระเบียบการยืมระหว่างห้องสมุด

ขอให้สถาบันที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูล หรือต้องการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ส่งข้อมูลให้อาจารย์
พนิดา ว่องไวยุทธ์ เพื่อรวบรวม และเผยแพร่ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ในการให้บริการห้องสมุด

อาจารย์ปิยนุช ประจําครบุรี นำเสนอโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ การทำ
ประกันคุณภาพการศึกษาด้านงานบริการของศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

องค์ประกอบที่ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการในปี พ.ศ.
๒๕๕๘ มีทั้งสิ้น ๕ องค์ประกอบ ๑๗ ตัวบ่งชี้ ได้แก่

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ (๑ ตัวบ่งชี้)

๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.)

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต (๕ ตัวบ่งชี้)

๒.๑ มีระบบและกลไกในการจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศสอดคล้องและเพียงพอทุก
หลักสูตรตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดให้เกิดประโยชน์

๒.๓ มีกระบวนการในการดำเนินงานจัดทำฐานข้อมูลหนังสือพิมพ์จีนอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ มีกระบวนการในการส่งเสริมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะฐานข้อมูลที่
จัดซื้อ)

๒.๕ มีระบบการบริหารงานด้านเทคนิคจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยฯ

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ (๕ ตัวบ่งชี้)

๓.๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับ

๓.๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๓.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

๓.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง

๓.๕ หน่วยงานมีการดำเนินงานตามระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๖ การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๓.๗ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม

๓.๘ มีระบบและกลไกในการดูแลรักษาของหน่วยงาน

๓.๙ มีระบบและกลไกในการควบคุมวัสดุสำนักงาน

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ (๑ ตัวบ่งชี้)

๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (๑ ตัวบ่งชี้)

๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการบริหารงานทั่วไปภายใน

อาจารย์ณมล พุกขศิลป์ ผู้อำนวยการหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต นำเสนอโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ การทำประกันคุณภาพการศึกษาด้านงานบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ดังนี้
การดำเนินงาน :

๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าแผนก

๒. มีการประชุมทุก ๒ เดือน

๓. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม

โดยสำนักหอสมุด ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ๕ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

องค์ประกอบที่ ๒ ภาระงานหลัก

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกประกันคุณภาพ

ซึ่งแต่ละตัวบ่งชี้ จะมีเกณฑ์การประเมิน โดยประเมินตามเกณฑ์ของ สกอ.

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน

องค์ประกอบที่ ๒ ภาระงานหลัก

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. การจัดการเทคโนโลยีที่เหมาะสม เอื้ออำนวยความสะดวก ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการ และมีการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติอย่างครบถ้วนทุกกระบวนการปฏิบัติงาน

๒. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับปฏิบัติงานและให้บริการ

๓. มีการจัดการเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหาและบริการ

๔. บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

๑. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุด}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา}}$$

๒. ค่าใช้จ่ายจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา}}$$

สารสนเทศทั้งหมด

๓. ร้อยละของค่าใช้จ่ายจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อค่าใช้จ่ายจัดซื้อทรัพยากร

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ปีการศึกษา} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทปีการศึกษา}}$$

๔. ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุด} \times 100}{\text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่มีในสำนักหอสมุด}}$$

๕. การวิเคราะห์ต้นทุนทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

เพื่อให้ทราบว่า การลงทุนในเรื่องทรัพยากรต่าง ๆ จะเกิดความคุ้มค่าเพียงใด

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด (ไม่รวมงบโครงการลงทุนสินทรัพย์)}}{\text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด}}$$

ตัวบ่งชี้ ๒.๓ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

๑. มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

๒. บริการฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้นข้อมูล

๓. บริการอิเล็กทรอนิกส์

๔. มีการเปิดบริการในเวลาที่เหมาะสม

๕. การวิเคราะห์ต้นทุนการบริการของห้องสมุด

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด (ไม่รวมงบโครงการลงทุนสินทรัพย์)}}{\text{จำนวนการให้บริการที่เกิดขึ้นทั้งหมดในปีการศึกษา}}$$

ตัวบ่งชี้ ๒.๔ งานจดหมายเหตุ

๑. การดำเนินงานทางด้านเทคนิค
๒. การพัฒนาบุคลากร
๓. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. การพัฒนาบริการและประชาสัมพันธ์
๕. การพัฒนาอาคารสถานที่
๖. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ ๒.๕ งานบริการส่งเสริมวิชาการ

๑. มีการแนะนำ / สอนการใช้ และอบรมวิธีการสืบค้นข้อมูล
๒. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด
๓. มีการผลิตวารสารวิชาชีพ

สำนักหอสมุด มีการจัดทำวารสารวิชาชีพ “รังสิตสารสนเทศ” และจะนำวารสารเข้าสู่

ฐานข้อมูล TCI

๔. มีการบริการวิชาการแก่สังคม
๕. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารและบริการผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างครอบคลุม
๖. มีบริการบุคคลภายนอก
๗. มีการรับฝึกปฏิบัติงานทั้งในและนอกวิชาชีพ

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร

ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ใช้แนวทางมาตรฐานของ LibQUAL

ตัวบ่งชี้ ๓.๔ การพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ ๓.๕ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ

องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ ๔.๒ การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ

องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การประกันคุณภาพและตรวจสอบคุณภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ โครงการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูล (เชิญวิทยากรจากบริษัท) และโครงการจัดอบรมวิชาการ
มติที่ประชุม พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๓.๔ โครงการศึกษาดูงานด้านบริการ

ผู้เข้าร่วมประชุมได้ร่วมกันเสนอสถานที่ศึกษาดูงานด้านบริการ ดังนี้

- สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นควรจัดโครงการศึกษาดูงานด้านบริการ ๒ แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประมาณต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕

๓.๕ โครงการวิจัยการพัฒนางานประจำสู่การวิจัย (R to R)

ศึกษาเรื่อง “ความคุ้มค่าในการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการวิจัยของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน” ขอให้ทุกสถาบันส่งข้อมูลให้เลขานุการ ดังนี้

๑. ชื่อฐานข้อมูลที่บอกรับ

๒. ราคาของฐานข้อมูลที่บอกรับ

๓. สถิติการใช้ฐานข้อมูลที่บอกรับ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ๒๕๕๓ และเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

การประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ ประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวรัตนา พรหมสวัสดิ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม